

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Tartalma:	Mentori feladatok ellátása a minta-mentorálás programban
Időtartama:	2022. 03.01.- 2022. 04.30.
Mentor:	Kiss Andrea
Mentorált:	Farkas Kata

A minta-mentorálási folyamatban elvégzett mentori feladatok részletezése:

- A minta-mentorálási program elméleti alapjainak megismerése a megküldött szakmai dokumentumok és tájékoztató anyagok alapján: módszertani ajánlások, szakmai ppt.
- Részvétel a mentorcsoport vezetői által szervezett online tájékoztató értekezleten és műhelymunkán (2022. március 10.) és a havi online konzultáción.
- A személyes mentori bemutatkozó anyagok elkészítése és feltöltése: önéletrajz és motivációs levél megírása, település bemutatása, szervezet bemutatása.
- A mentori folyamat elindítása, a mentori tevékenységen belül a pontos feladatok meghatározása, a mentoráltammal közös beszélgetések és egyeztetések nyomán.
- A fejlesztési terv előkészítő tevékenységének megvalósítása: kompetencia lista közös áttekintése és kitöltése, a konfliktuskezelő teszt, az időrabló teszt és a belbin teszt kitöltése, továbbá nem rögzített, irányított beszélgetés lefolytatása a mentorált irányultságáról. A kitöltött anyagok alapján a mentorálttal közösen az eredmények megbeszélése, és a fejlesztési tervbe bekerülő, fejlesztésre javasolt kompetenciák kiválasztása.
- Az egyéni fejlesztési terv határidőre való elkészítése és feltöltése: a kiválasztott kompetenciákhoz tevékenységek és munkafeladatok rendelése, amely összefogja és rendszerbe helyezi a mentorálás folyamatát.
Az intézményi szempontokat és a munkaköri feladatokat figyelembe véve két közművelődési alaptervékenységi területet került kiválasztásra: a gyermektáborok szervezése és szabadtéri művészeti bemutató és közösségi találkozó szervezése. Mindkét területet kiválóan alkalmasnak találtuk egy teljes folyamat végigvezetésére és benne a mentorált fejlesztésére (előkészítés- megvalósítás- értékelés, tapasztalatok feldolgozása) és benne a közművelődési szakma sokoldalú kompetenciáinak elsajátítására.
- A mentorálási napló folyamatos vezetése a fejlesztési tervben ütemezett tevékenységek és feladatok alapján. Egy-egy fejlesztendő kompetencia mellé folyamatosan bővülő tevékenység sorok kerültek rögzítésre.

- Folyamatos kapcsolattartás, feladatkiadás, kontrolling és visszacsatolás a mentori tevékenység ellátása érdekében a mentorálttal: hetente két alkalommal, személyes beszélgetés keretében a kijelölt feladatokról való beszélgetés, a részfeladatok megvalósulásáról való egyeztetés, probléma esetén a megoldási lehetőségek keresése, a soron következő részfeladatok közös kijelölése határidők megjelölésével.

- Egyéb adminisztrációs feladatok elvégzése: a mentorált jellemzésének készítése, az előrehaladás rögzítése, a mentorált által készített írásos anyagok összegyűjtése (forgatókönyv, piaci versenytársak feltérképezése, címlista frissítés, stb.).

- Kapcsolattartás a projekt vezetőjével, a munkacsoport vezetőjével: email levelezés, telefonos beszélgetés, egyeztetés.

A fenti feladatokat a Magyar Közösségépítők Érdekszövetsége Egyesület megbízásából, mint a mentorálási programban megbízott mentor elvégeztem.

Szombathely, 2022. április 30.



Kiss Andrea

mentor